

Zákon o účtovníctve

Obce, vyššie územné celky a rozpočtové a príspevkové organizácie v ich zriaďovateľskej pôsobnosti vedú účtovníctvo v zmysle zákona č. **431/2002 Z. z. o účtovníctve** v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a na základe **Opatrenia MF SR č. 16786/2007-31**, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov (ďalej len „Opatrenie“).

Základné rozdiely v účtovníctve účtovných jednotiek, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania, oproti účtovníctvu ostatných účtovných jednotiek

1. neoceňuje cenné papiere určené na obchodovanie reálnou hodnotou (ZoU, §25/7)
2. neoceňuje majetok a záväzky reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a neoceňuje majetok metódou vlastného imania (ZoU, §27/11)
3. nie je povinná upraviť ocenenie hodnoty majetku a záväzkov s výnimkou odpisovania majetku. Pri odpisovaní majetku môže táto účtovná jednotka použiť odpisovanie podľa zákona o dani z príjmov, pričom v odpisovom pláne si môže určiť odpisy podľa tohto osobitného predpisu, ak sú v tomto osobitnom predpise určené inak ako podľa právnych predpisov upravujúcich účtovníctvo (ZoU, §26/7)
4. neúčtuje rezervu a opravnú položku, ktorá nebude mať významný vplyv na výšku vykázaného výsledku hospodárenia. Účtovná jednotka sa môže rozhodnúť v rámci zdaňovanej činnosti účtovať tvorbu rezervy v súlade so ZoDP (Postupy, §10-11)
5. okrem subjektu verejnej správy, nie je povinná uložiť dokumenty do registra, ak nemá povinnosť predkladať daňové priznanie k dani z príjmov alebo ak nemá povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom alebo ak jej povinnosť uloženia dokumentov neustanovuje osobitný predpis (ZoU, §23a/2).

Účtovným obdobím je kalendárny rok. Účtovná jednotka vedie účtovníctvo a zostavuje účtovnú závierku v peňažných jednotkách meny euro. Účtovná jednotka vedie účtovníctvo a zostavuje účtovnú závierku v štátnom jazyku. Prenos účtovného záznamu musí účtovná jednotka zabezpečiť pred jeho zneužitím, poškodením, zničením, neoprávnenými zásahmi doň a neoprávneným prístupom k nemu.

Dňom uskutočnenia účtovného prípadu je deň, v ktorom dôjde k vzniku pohľadávky a záväzku, platbe záväzku, inkasu pohľadávky, postúpeniu pohľadávky, vkladu pohľadávky, poskytnutiu preddavku alebo prijatiu preddavku, prevzatiu dlhu, výplate hotovosti alebo prevzatiu hotovosti, nákupu alebo predaju peňažných prostriedkov v cudzej mene alebo cenných papierov, pripísaniu cenných papierov na účet, dohodnutiu a vyrovnaní obchodu s cennými papiermi, devízami, splnení dodávky, zistení manka, schodku majetku, prebytku majetku alebo škody na majetku, pohybu majetku vo vnútri účtovnej jednotky a k ďalším skutočnostiam vyplývajúcim z osobitných predpisov

alebo vnútorných podmienok účtovnej jednotky, ktoré sú predmetom účtovníctva a ktoré v účtovnej jednotke nastali, alebo o ktorých sú k dispozícii doklady, ktoré dokumentujú tieto skutočnosti.

Ak sa nehnuteľnosť obstaráva na základe zmluvy a do nadobudnutia vlastníctva povolením vkladu do katastra nehnuteľností nadobúdateľ nehnuteľnosť užíva, dňom uskutočnenia účtovného prípadu je deň prevzatia nehnuteľnosti nadobúdateľom; u prevádzajúceho je dňom uskutočnenia účtovného prípadu deň odovzdania nehnuteľnosti. Ak nebude vklad do katastra nehnuteľností povolený, účtovné zápisy sa zrušia.

Účtovné triedy

0 – Dlhodobý majetok

1 – Zásoby

2 – Finančné účty

3 – Zúčtovacie vzťahy

4 – Vlastné imanie a dlhodobé záväzky

5 – Náklady

6 – Výnosy

7 – Uzávierkové

8 ,9– Vnútroorganizačné účtovníctvo

Účtový rozvrh zostavuje účtovná jednotka podľa ustanovenia § 13 zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Účtový rozvrh obsahuje používané: - syntetické účty - analytické účty - podsúvahové účty Účtovná jednotka zostavuje účtový rozvrh na účtovné obdobie. Účtový rozvrh sa v priebehu účtovného obdobia môže dopĺňať podľa potrieb účtovnej jednotky. Ak nedochádza k prvému dňu účtovného obdobia k zmene účtovného rozvrhu, ktorý bol platný v predchádzajúcom účtovnom období, môže postupovať účtovná jednotka podľa tohto účtovného rozvrhu aj v nasledujúcom účtovnom období. Účtová jednotka nesmie účtovať na účtoch, ktoré nie sú v účtovom rozvrhu. Účtový rozvrh je prílohou vnútorného predpisu.